



## COMITÉ CONSULTATIF

### « MAISON DES LOUPS »

Compte rendu de la réunion du 12/10/2022.

#### **Les membres du comité consultatif**

**Pilote : Florence NUNINGER PARIZOT**

**Secrétaire :**

**Membres :**

- **Elus : Franck NIALON, Etienne MACHUREY, Nicolas JEANDOT, Luc PIERRET, Thomas MILLET**
- **Citoyens : Yves FADIER,**

**Membres absents : Sylvain SŒUR (élu), Vincent CONNAT , Isabelle BASTIEN**

**ORDRE DU JOUR : complément et validation du cahier des charges AMO (Assistance à Maîtrise d’Ouvrage)**

---

Révision collective de l’appel d’offre pour maîtrise d’œuvre proposé par Thomas.

**Inter séance :**

Etienne modifie les parties convenues.

Thomas et Etienne rédigent les documents complémentaires : RC

Présentation du cahier des charges au prochain conseil municipal du 7 novembre 2022, pour validation.

Identifier les subventions à solliciter (hors DETR) : Florence, Thomas et Etienne

Envisager les possibilités de financement avec le Maire et le conseil municipal en tenant compte des autres projets en cours (construction d'une micro crèche)

**Prochaine séance : à déterminer**

**Objet : à déterminer**

Compte rendu de la réunion du 07/09/2022.

### **Les membres du comité consultatif**

**Pilote : Florence NUNINGER PARIZOT**

**Secrétaire :**

**Membres :**

- **Elus : Sylvain SŒUR, Franck NIALON, Etienne MACHUREY, Nicolas JEANDOT, Luc PIERRET, Thomas MILLET**
- **Citoyens : Vincent CONNAT, Yves FADIER, Isabelle BASTIEN**

**Secrétaire de séance :**

**ORDRE DU JOUR : Rédaction du cahier des charges AMO (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)**

---

Ecriture collective de l'appel d'offre pour maîtrise d'œuvre.

Inter-séance : Thomas et Etienne complètent le document et le diffuse au groupe, chacun en prend connaissance et fait ses remarques à la prochaine réunion.

**Prochaine séance : Date le 12 octobre 2022 à 20h à la Mairie**

**Objet : Poursuite du travail de rédaction et pondération des critères de choix.**

Compte rendu de la réunion du 29/06/2022.

### **Les membres du comité consultatif**

**Pilote : Florence NUNINGER PARIZOT**

**Secrétaire :**

**Membres :**

- **Elus : Sylvain SŒUR, Franck NIALON, Etienne MACHUREY, Nicolas JEANDOT, Luc PIERRET, Thomas MILLET**
- **Citoyens : Vincent CONNAT, Yves FADIER, Isabelle BASTIEN**

**Secrétaire de séance :**

**ORDRE DU JOUR : ETAT DES LIEUX**

---

**En préambule,**

- **Rappel de la démarche de la démocratie participative, associer les habitants aux projets publics du village. Les comités travaillent et proposent, et toutes les décisions ou validations d'étapes se feront en conseil municipal.**
- **Lecture de la charte des comités consultatifs**
- **Prise de connaissance des lettres de missions et signature**
- **Organisation du fonctionnement : rythme des réunions, dates, etc**

**1<sup>er</sup> point : Histoire du bâtiment**

- **Construit dans les années 70, avec un dispositif qui permettait aux communes de fournir les matériaux et aux habitants de construire le bâtiment, sur un terrain qui appartenait à l'association des Richets.**
- **L'association fit don du terrain à la commune ultérieurement**
- **Construction d'une extension en 2006**

**2<sup>ème</sup> point : budget proposé par le maire**

**800 K€ dont 400 K€ en subventions à mobiliser**

**3<sup>ème</sup> point : utilisation actuelle de la salle**

- **Mariages, fêtes familiales, fêtes privées**
- **Relais petite enfance**
- **Spectacles d'animation**
- **Association sportives (gym, dance, kunfu...)**
- **Repas d'associations**

- Vide grenier
- Fêtes communales (musique, 14 juillet...)
- Réunions publiques, manifestations communales
- Médiathèque

#### **4<sup>ème</sup> point : priorités d'actions**

Tenir compte de la limite de budget.

**Piste : Envisager de construire une salle dans le futur à la périphérie du village pour réduire les nuisances.**

**Alors prévoir des travaux pour réhabiliter la partie initiale, prévoir le renouvellement du mode de chauffage et envisager des solutions énergétiques durables. (Solliciter des subventions)**

**Faire les travaux d'étanchéité pour réparer les fuites sur la jonction des 2 bâtiments (ancien et extension)**

#### **5<sup>ème</sup> point : Objectif pour fin 2022**

**Etablir le cahier des charges AMO (Assistance à Maîtrise d'Ouvrage)**

**Souhait de pouvoir traiter les 3 espaces séparément pour multiplier les possibilités d'utilisation : ancienne partie (à rénover), extension, et médiathèque. Prévoir des systèmes de chauffage indépendant de manière à ne chauffer que les espaces utiles lors des futures utilisations.**

**Prendre en compte la volonté de continuité de service : la salle doit rester ouverte, prévoir un process et des aménagements qui le permette (pendant les futurs travaux). Envisager une cloison de séparation des espaces amovible, disposer des espaces temporaires pour les sanitaires.**

**Prochaine séance : mercredi 6 septembre 22 à 20h à la mairie.**

**Objet : démarrage élaboration du cahier des charges**

